



## **HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO – REGIONAL RUY DE BARROS CORREIA**

### **EDITAL DE SELEÇÃO Nº 07/2019**

O Hospital do Tricentenário – Regional Ruy de Barros Correia, no uso das suas atribuições, faz saber que será realizado **PROCESSO SELETIVO** para cadastro reserva (sem obrigatoriedade de contratação), conforme Quadro detalhado constante neste Edital.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 . O Processo Seletivo será realizado pela O.S.S Hospital do Tricentenário - Regional Ruy de Barros Correia, situado na Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N, Bairro São Miguel, CEP56.510-080, Arcoverde - PE, cujo Calendário das Etapas consta no presente Edital;
- 1.2 O candidato com deficiência, que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das etapas deste Processo Seletivo, deverá solicitá-lo por e-mail explicitando o tipo de atendimento diferenciado e Laudo Médico validado que o justifique;
- 1.3 Serão considerados candidatos com deficiência que se enquadrarem nas categorias elencadas nos artigos 3º e 4º do Decreto Federal n.º3.298/99 e Decreto nº 5296/04;
- 1.4 No ato da inscrição, juntamente com a ficha de inscrição já devidamente preenchida, o candidato com deficiência deverá: a) anexar laudo Médico validado, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao Código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.

#### **2. DA DESCRIÇÃO DA VAGA**

- 2.1 Analista de Departamento Pessoal;
- 2.2 Requisitos: Conhecimento em departamento pessoal e experiência comprovada. Escolaridade Mínima: Ensino Superior;
- 2.3 Habilidades: Trabalho em equipe, Flexibilidade, Organização. Habilitação e conhecimento em pacote office.

### 3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas contínuas e sequenciais:

- a) **ANÁLISE CURRICULAR**, de natureza classificatória e eliminatória, que será realizada através do envio do currículo para o e-mail: [selecao@hrrbc.org.br](mailto:selecao@hrrbc.org.br) O assunto do e-mail deve constar o **nome completo do candidato e a função pleiteada**. Esta etapa aferirá a experiência profissional de cada candidato, após a sua respectiva formação e titulação correlata à função, sendo consideradas, exclusivamente, as informações prestadas no currículo do primeiro envio, não sendo acatada nenhuma informação encaminhada posteriormente a esse ato. A relação dos currículos selecionados será publicada no site, contendo os candidatos aptos para a realização da prova escrita com a informação da data da prova;
- b) **PROVA ESCRITA**, será de natureza classificatória e eliminatória. Os candidatos serão convocados pelo site e deverão comparecer para realização da prova escrita, conforme local, data e horário da convocação, sendo eliminado o candidato faltoso. A divulgação da relação dos candidatos aprovados na prova escrita será no site institucional;
- c) **ENTREVISTA**, de natureza classificatória e eliminatória, para avaliação de competências. Os candidatos convocados deverão comparecer impreterivelmente conforme data e horário de cada convocação realizada pelo site, havendo eliminação em caso de faltas;
- d) **RESULTADO FINAL** será divulgado no site institucional ([www.hrrbc.org.br](http://www.hrrbc.org.br)).

### 4. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

A seleção dos candidatos obedecerá aos critérios e exigências tecnicamente definidos no Plano de Descrição de Cargos da Unidade, e utilizará as seguintes formas de avaliação, separadas ou simultaneamente:

1. Análise curricular;
2. Prova(s) escrita(s);
3. Comprovação de experiência e/ou habilitação técnica operacional;
4. Entrevista.

## **5. DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1 O candidato será convocado, após cumprimento dos critérios de avaliação, na ordem classificatória, através do e-mail pessoal do candidato;
- 4.2 Os candidatos convocados que não comparecerem no prazo estabelecido de cada convocação deste Processo Seletivo estarão automaticamente desclassificados.
- 4.3 São requisitos básicos exigidos para a contratação:
- a) Ter sido aprovado no processo seletivo;
  - b) Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo pleiteado;
  - c) Ter cumprido as determinações deste Edital;
  - d) Ter registro no órgão de fiscalização da profissão, bem como, apresentar certidão de regularidade junto ao respectivo Conselho, caso seja necessário;
  - e) Apresentar documentação completa solicitada quando informado da aprovação nas demais etapas;
  - f) Através de encaminhamento pelo RH, concluir Aso Admissional no Setor de Medicina do trabalho ou prestador indicado pelo empregador.

## **6. DO RESULTADO**

O resultado final será divulgado pelo site institucional ([www.hrrbc.org.br](http://www.hrrbc.org.br)).

## **7. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- a) A convocação do candidato para contratação será realizada assim que concluído o processo seletivo, no quantitativo da vaga existente;
- b) O candidato aprovado será contratado sob o regime da CLT;
- c) Em caso de cadastro reserva, não haverá obrigatoriedade da contratação, visto a inexistência da vaga. Porém, quando houver necessidade de contratação, será observada a classificação obtida no cadastro reserva que terá validade de 06(seis) meses, podendo ser prorrogada por igual período.

7.1 Fazem parte desse Edital os seguintes anexos:

Anexo I- Relação de cargo e quantitativo previsto;

Anexo II- Cronograma estimativo de execução.

**ANEXO I - RELAÇÃO DE CARGO E QUANTITATIVO PREVISTO**

<b>PROFISSIONAL</b>	<b>VAGA EXISTENTE</b>	<b>CADASTRO RESERVA</b>
Analista de Departamento Pessoal	01	x

**ANEXO II- CRONOGRAMA ESTIMATIVO DE EXECUÇÃO**

<b>ETAPAS</b>	<b>DATA</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
<b>1ª</b>	<b>15/07/2019 a 26/07/2019</b>	Envio do currículo para análise;
<b>2ª</b>	<b>01/08/2019</b>	Divulgação da Lista de Candidatos selecionados para realização das provas e entrevistas;
<b>3ª</b>	<b>07/08/2019</b>	Realização de provas;
<b>4ª</b>	<b>12/08/2019</b>	Realização de entrevistas;
<b>5ª</b>	<b>15/08/2019</b>	Divulgação do resultado final.