



EDITAL DE SELEÇÃO Nº 024/2024

HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO HOSPITAL REGIONAL RUY DE BARROS CORREIA

O **HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO**, uma associação civil de direito privado, com finalidade filantrópica, sem fins lucrativos e econômicos, de caráter beneficente de assistência social, qualificada como Organização Social de Saúde pelo Estado de Pernambuco, conforme Decreto nº 35.130 de 10 de junho de 2010, requalificada pelo Decreto nº 56.295 de 20 de março de 2024, inscrita no CNPJ/MF nº 10.583.920/0001-33, isenta de Inscrição Estadual, Inscrição Municipal nº 002.702-2, com sede à Rua Dr. Farias Neves Sobrinho, nº 232, Bairro Novo, Olinda/PE, CEP: 53.120-420, em razão do Contrato de Gestão firmado com o ESTADO DE PERNAMBUCO, por intermédio da SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE - PE, torna público o PROCESSO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL para atuação junto ao **HOSPITAL REGIONAL RUY DE BARROS CORREIA**, Avenida Dr. Agamenon Magalhães, S/N São Miguel, Arcoverde – PE, CEP 56.510-080.

Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal é realizado em estrito cumprimento e observância ao Contrato de Gestão Nº **001/2016** e termos aditivos, bem como em conformidade aos termos deste edital.

As informações referentes a este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal encontram-se disponibilizadas no site do **HOSPITAL REGIONAL RUY DE BARROS CORREIA**: <http://hrrbc.org.br>

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo será realizado, pela Organização Social de Saúde Hospital do Tricentenário – OSS HTRI, cujo quadro de funções consta no presente Edital, Anexo I.



1.1.1. Este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal destinar-se-á à contratação imediata e formação de cadastro reserva de pessoal, objetivando o preenchimento de vagas que se tornarem disponíveis no prazo de 6 (seis) meses.

1.1.2. A critério da Unidade, o prazo do Processo Seletivo poderá ser prorrogado por até 06 (seis) meses, mediante publicação de Aviso de Prorrogação.

1.2 As contratações de pessoal aprovado neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal serão feitas pela OSS HTRI, no regime celetista (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT).

1.3 O local de labor dos candidatos aprovados neste Processo Seletivo será no HOSPITAL REGIONAL RUY DE BARROS CORREIA, Avenida Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel – Arcoverde – PE, CEP 56.510-080.

1.4 Caberá a Comissão Interna de Seleção, criada para esta finalidade, a condução e a execução de todas as atividades necessárias a regular a realização deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, em observância aos termos deste Edital. Compete ao setor de Recursos Humanos dar suporte e orientações durante todo Processo Seletivo.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E VAGAS DISPONÍVEIS

2.1 Antes da inscrição neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, o candidato deverá ler atentamente este Edital e seus Anexos, certificando-se de que preenche todos os requisitos e atribuições do cargo disponibilizado.

2.1.1 O candidato se responsabilizará pelas informações prestadas durante o Processo de Recrutamento e Seleção deste Edital, sendo eliminado deste Processo na hipótese de as informações prestadas serem inverídicas ou não puderem ser comprovadas nos prazos previstos no Anexo II deste Edital.



- 2.2** Não será aceita a participação concomitante do candidato em mais de um cargo disponibilizado neste Edital.
- 2.3** O candidato deverá escolher **APENAS UM DOS CARGOS** disponível no Anexo I deste Edital.
- 2.3.1.** Na hipótese do candidato equivocadamente se inscrever em mais de um cargo disponibilizado neste Edital, prevalecerá o primeiro escolhido, sendo desconsiderados os demais.
- 2.3.2.** O candidato não poderá retificar o cargo escolhido neste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.
- 2.3.3.** Após a inscrição em um dos cargos constantes do Anexo I, o candidato ficará vinculado a ele enquanto este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal estiver em vigor.
- 2.4** O candidato será responsável pelo fornecimento dos dados e/ou informações apresentadas para a sua inscrição.
- 2.5** São condições para participação do Processo Seletivo:
- I - Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português a quem foi deferida a igualdade; ou, ainda, estrangeiro, obedecido os requisitos exigidos pela legislação de regência;
 - II - Ter idade mínima de 18 anos;
 - III - Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
 - IV - Possuir os requisitos estabelecidos no edital para o cargo;
 - V - Apresentar a documentação exigida;
 - VI - Submeter-se às normas contidas no Código de Ética e Conduta da Instituição e demais políticas de integridade;
 - VII - Em caso de já ter tido algum vínculo anterior com a OSS - HTRI, a recontração deverá:
 - i) Ter compatibilidade com o que preveem as normas trabalhistas brasileiras, como a não recontração antes do prazo de 90 dias;



ii) Estar em conformidade com os regulamentos internos vigentes, como a vedação da recontração nos casos em que tiver recebido, em alguma das unidades da OSS HTRI, mais de três advertências escritas, ou, uma suspensão, ou, tiver sido demitido por justa causa.

2.6 O presente Edital compreende seleção para os seguintes cargos: **AUXILIAR DE FARMÁCIA, AUXILIAR DE MANUTENÇÃO, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, PINTOR, TÉCNICO DE MANUTENÇÃO E TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO.**

2.6.1. O Anexo I apresenta o número de vagas disponíveis e a carga horária de cada cargo disponibilizado.

2.6.2. A OSS HTRI – HOSPITAL REGIONAL RUY DE BARROS CORREIA reserva o direito de alteração dos horários ou jornadas de trabalho indicados nos anexos após o início do labor do candidato contratado, de modo a atender às necessidades desta Unidade, estando o candidato, de logo, ciente.

2.6.3. Ficará a critério da OSS HTRI – HOSPITAL REGIONAL RUY DE BARROS CORREIA a disponibilização de vagas do quadro de cadastro reserva, pois não há obrigatoriedade de contratação.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1 A inscrição deverá ser realizada através do envio de currículo e documentos comprobatórios, em um único e-mail, em formato PDF, para o endereço eletrônico: selecao@hrrbc.org.br, com a identificação do nome completo do candidato e da vaga pleiteada, no assunto do e-mail, e, anexados, comprovantes de: formação (Escolaridade), experiências profissionais (CTPS digital ou declarações), dos cursos referentes ao cargo a que concorre, declaração do Conselho de Classe Profissional de que o candidato está regularmente inscrito, quando o cargo assim exigir (conforme Anexo III), e, a Declaração de Responsabilidade da Veracidade das Informações Prestadas assinada, Anexo VII. Além disso, o candidato com deficiência deverá anexar o laudo médico junto as documentações exigidas acima.

3.1.1. O candidato deverá se atentar ao período de inscrição constante do Anexo II.

3.1.2. O candidato que não atender ao item 3.1 será desclassificado do Processo Seletivo



3.2 O candidato será responsável pelo fornecimento de todas as informações apresentadas desde o envio, por e-mail, de seu currículo.

3.3 Não serão permitidas retificações das informações, referentes aos requisitos para o cargo, que forem apresentadas inicialmente.

3.3.1 As informações fornecidas pelo candidato serão verificadas pela Comissão Interna de Seleção e deverão ser comprovadas, pelo candidato, no momento da inscrição, conforme relação abaixo:

- i) Currículo “legível” e atualizado;
- ii) Cópia Simples da Carteira de Trabalho, frente e verso das informações pessoais, cópia da página dos registros da CTPS comprovando experiência ou impressão da versão digital;
- iii) Cópia do contrato de prestação de serviço, em casos de experiência sem vínculo celetista, ou Certidões de tempo de serviço, em papel timbrado expedido pelo órgão, informando a data de admissão e data do desligamento, devendo conter o objeto do contrato, e/ou cargo e descrição das atividades desenvolvidas, assinado pelo setor de Recursos Humanos ou Representante da empresa.

3.3.2 O Currículo deverá ser “legível” e atualizado, deverá conter os dados necessários para análise curricular como data de admissão, e data de desligamento da empresa, a formação acadêmica (graduação, especialização, mestrado e ou doutorado) e os cargos ocupados. Caso contrário, não poderá ser avaliado/pontuado no critério de tempo de experiência.

3.3.3 Nos casos em que a função descrita na CTPS não for idêntica à função pretendida no processo seletivo, o candidato deverá apresentar também: declaração em papel timbrado, com assinatura e carimbo do empregador ou responsável legal, que informe o período (com início e fim), que discrimina o serviço realizado e as atividades desenvolvidas.

3.3.4 Se o vínculo for perante órgão público, apresentar uma declaração, em papel timbrado e carimbo do órgão expedidor. A declaração deverá conter: função/cargo, período de exercício da função ou cargo (início e fim), detalhamento das atividades desenvolvidas e assinatura do responsável pelo setor de Recursos Humanos ou representante legal do Órgão.

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br



3.3.5 A falta do anexo da Declaração de Responsabilidade da Veracidade das Informações Prestadas, citada do item 3.1, acarretará a desclassificação do candidato.

3.4 O Candidato fica ciente de que todos os dados e informações pessoais fornecidas neste processo seletivo estão susceptíveis à Lei Geral de Proteção dos Dados (LGPD), autorizando à instituição o seu uso e guarda.

4 DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

4.1 O candidato portador de deficiência, que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das etapas deste Processo Seletivo, deverá solicitá-lo por e-mail, explicitando o tipo de atendimento diferenciado e comprovado através de Laudo Médico atualizado.

4.2 Serão considerados candidatos com deficiência aqueles que se enquadrarem nas categorias discriminadas no Artigo 2º da Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/15 - Estatuto da Pessoa com Deficiência).

4.2.1 De acordo com a legislação vigente, 5% das vagas existentes serão destinadas a Pessoas com Deficiência – PCD.

4.3 No ato do envio do curriculum ao e-mail institucional, o candidato com deficiência deverá: a) anexar Laudo Médico atualizado, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é acometido, com expressa referência ao Código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência.

5 DAS ETAPAS E DOS CRITÉRIOS DO PROCESSO SELETIVO

5.1 O Processo será divulgado através de edital, no site oficial da respectiva unidade- Hospital Regional Ruy de Barros Correia (<http://hrrbc.org.br>), podendo também, ser divulgado por intermédio de



algum meio de comunicação disponível na região (jornal, rádio, centrais de apoio ao trabalhador, televisão, internet etc.) e/ou por qualquer outro meio idôneo de divulgação que garanta publicidade das convocações.

5.2 As convocações para as etapas do Processo Seletivo serão realizadas através de publicação de edital no site oficial da unidade, devendo o(a) candidato(a) se apresentar, obrigatoriamente, munido de documento de identificação oficial que contenha foto, demais documentos exigidos, conforme item 3.3.1, para cada etapa, e, nos horários, locais e datas estabelecidos no cronograma, Anexo II.

5.3 O Processo Seletivo consiste nas seguintes etapas:

1ª Etapa: Análise Curricular;

2ª Etapa: Avaliação de Conhecimentos;

3ª Etapa: Avaliação técnica comportamental

1ª Etapa – Análise Curricular - de natureza classificatória e eliminatória, será realizada através do envio de currículo e documentos comprobatórios, em um único e-mail, em formato PDF, para o endereço eletrônico: selecao@hrrbc.org.br, contendo no assunto o nome completo e o cargo pleiteado. Esta etapa aferirá a experiência profissional de cada candidato, sendo consideradas, exclusivamente, as informações prestadas no currículo no ato da inscrição, para o e-mail institucional, não sendo acatada nenhuma informação encaminhada posteriormente a este ato. Quanto aos requisitos acadêmicos, será exigida escolaridade conforme o cargo pretendido. Será desclassificado da análise curricular o candidato que não comprovar os pré-requisitos para o cargo pretendido. A relação dos currículos que forem selecionados, ou seja, aqueles que comprovarem os pré-requisitos do cargo pleiteado, será publicada no site da unidade contendo os nomes dos candidatos aptos para comparecer à 2ª Etapa – Avaliação de Conhecimentos.

A análise curricular terá os seguintes critérios de avaliação:

Hospital Regional Ruy de Barros Correia
Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

I) Primeiro Critério	
Critério de Atuação	Pontuação
Nunca atuou na função/cargo	0
Já atuou na área	4
Já atuou na função/cargo	6

- a) Por experiência, entende-se ter registro em CTPS com a descrição detalhada das atividades referentes ao cargo pretendido.
- b) Por experiência na área, entende-se ter atuado nas atividades desenvolvidas da função pretendida em cargo similar ao pretendido, exceto contratos de jovem aprendiz e estágios.

II) Segundo Critério	
Critério Tempo de Experiência	Pontuação
Experiência na área menor que 6 meses	0
Experiência na área de 6 meses a 1 ano	1
Experiência na área de 1 ano e 1 mês a 2 anos	2
Experiência na área de 2 anos e 1 mês a 3 anos e 11 meses	4
Experiência na área de 4 anos a 5 anos e 11 meses	6
Experiência na área a partir de 6 anos	8

- a) O tempo de experiência poderá somar as experiências na função com a experiência na área. Por experiência por área, entende-se ter atuado nas atividades desenvolvidas da função pretendida em cargo similar ao pretendido, exceto contrato de jovem aprendiz e estágios.

III) Terceiro Critério	
Critério Formação Acadêmica	Pontuação
Ensino Fundamental	7
Ensino Médio	8
Nível Técnico	9
Ensino superior	10



- a) Não serão considerados para pontuação no Terceiro Critério os cursos / formação acadêmica que não estejam concluídos ou ainda incompletos, quando do período do envio do currículo para a vaga pleiteada, bem como, aqueles cursos que não tenham reconhecimento pelo MEC e os que não tiverem correlação com o cargo pretendido.
- b) A pontuação neste critério dar-se-á tão somente pela titulação acadêmica mais elevada apresentada, e não pelo somatório das titulações apresentadas.
- c) Na hipótese de o candidato possuir formação incompleta, será considerado a pontuação da formação anterior. Ex: Superior incompleto será considerado ensino Médio, Pós-graduação incompleta será considerado pontuação de ensino superior, e assim sucessivamente.

IV) Quarto Critério	
Critério de atuação no Ramo da Atividade	Pontuação
Nunca atuou na área de saúde	0
Já atuou em clínicas e consultórios	4
Já atuou em unidades de saúde com atendimento emergencial e urgência	6

A avaliação e Pontuação dos critérios de análise curricular:

- i) Cada Critério de avaliação de um candidato será considerado e somado SOMENTE uma única vez, inexistindo cumulatividade de pontos para cada Critério.
- ii) O máximo de pontos que cada candidato poderá alcançar, nesta 1ª Etapa, análise de Currículos, será de 30 pontos.

2ª Etapa – Avaliação de Conhecimentos - será de natureza classificatória e eliminatória. Os candidatos classificados na 1ª etapa de Análise Curricular serão convocados através de edital de chamamento, publicado no site oficial da unidade, e, deverão comparecer para realização de provas de conhecimentos gerais e/ou prova de conhecimentos específicas e/ou e redação, conforme local, data e horário da convocação do cronograma, Anexo II. O tempo máximo para a realização das Provas de Conhecimentos Gerais e/ou Conhecimentos específicos e Redação será de até 02:00 (duas) horas de duração. Os candidatos deverão comparecer portando caneta azul ou preta e um documento de

Hospital Regional Ruy de Barros Correia
Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br



identificação com foto, ao local das Provas, com pelo menos 30 minutos de antecedência. Não será admitido o ingresso do candidato ao local das Provas após o horário divulgado no edital da vaga pleiteada. Será eliminado o candidato faltoso, e ou, que não obtiver a pontuação mínima estipulada.

- a) As Provas escritas serão compostas por testes de múltiplas escolhas e ou questões discursivas, contendo 10 questões, valendo 2 pontos cada, sendo estas aplicadas de acordo com a descrição de cada cargo.

I - Os cargos de **Auxiliar de Farmácia, Auxiliar de Manutenção, Auxiliar de Serviços Gerais e Pintor**, terão indicação de prova de conhecimentos gerais e prova de conhecimentos específicos, tendo cada destas a pontuação máxima de 20 pontos, onde será feita média da pontuação das duas provas.

Pontuação Avaliação de Conhecimentos	
Cargos: Auxiliar de Farmácia, Auxiliar de Manutenção, Auxiliar de Serviços Gerais e Pintor	
Tipo	Pontuação Máxima
Conhecimentos Gerais	20
Conhecimentos Específicos	20
Média Geral (C. Geral e C.Específico/2)	20

II – Os cargos de: **Técnico de Manutenção e Técnico em Segurança do Trabalho** terão indicação de prova de conhecimentos específicos, tendo a pontuação máxima de 20 pontos.

Pontuação Avaliação de Conhecimentos	
Cargos: Técnico de Manutenção e Técnico de Segurança do Trabalho	
Tipo	Pontuação Máxima
Conhecimentos Específicos	20

Hospital Regional Ruy de Barros Correia
Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br



III – Em todos os cargos: **Auxiliar de Farmácia, Auxiliar de Manutenção, Auxiliar de Serviços Gerais, Técnico de Manutenção, Pintor e Técnico de Segurança do Trabalho** terão o acréscimo da aplicação da redação que terá como pontuação máxima de 20 pontos, conforme critérios definidos

Pontuação Redação	
Cargos: Auxiliar de Farmácia, Auxiliar de Manutenção, Auxiliar de Serviços Gerais, Técnico de Manutenção, Pintor e Técnico de Segurança do Trabalho	
Tipo	Pontuação Máxima
Redação (pontuação total)	20
A redação só será avaliada, caso o candidato tenha acertado 50% da pontuação da prova de conhecimentos gerais e 50% da pontuação da prova de conhecimentos específicos	

- b) As Questões da Prova de Conhecimentos Específicos poderão contemplar os seguintes assuntos: questões técnicas e específicas relacionadas à rotina laboral do cargo escolhido pelo candidato, conforme Anexo IV. Esta Prova objetivará avaliar a experiência do candidato para o cargo escolhido.
- c) Não serão admitidas rasuras nas opções dos testes objetivos que deverão ser assinaladas, sob pena de ter a resposta anulada.
- d) A redação terá como pontuação máxima 20 pontos, cada item valendo 4 (quatro) pontos, sendo estes atribuídos de acordo com os 05 critérios especificados a seguir: ortografia, concordância nominal, regência verbal, formato (introdução, desenvolvimento e conclusão) e avaliação do conteúdo (ideias de acordo com o tema). Nos casos de fuga ao tema, ou de não haver texto, o candidato receberá nota, na prova de redação igual a 0 (zero).
- e) A redação só será avaliada, caso o candidato tenha acertado 50% da pontuação da prova de conhecimentos gerais e 50% da pontuação prova de conhecimentos específicos.
- f) Serão eliminados os candidatos que não obtiverem nota igual ou superior a 10 (dez) pontos em cada prova escrita, assim como, na redação. Ou seja, não será classificado nesta etapa, o candidato que não acertar 50% da pontuação da prova de conhecimentos gerais, 50% da pontuação da prova de conhecimentos específicos e 50% da pontuação da redação.



3ª Etapa – Avaliação Técnica Comportamental – de natureza classificatória e eliminatória. Serão avaliadas as habilidades essenciais ao cargo contida neste Edital, a fim de compor a avaliação do candidato, com a finalidade de apurar as condições do candidato para o desempenho das respectivas atividades.

a) Todos os candidatos, aprovados nas etapas anteriores, serão entrevistados pelo supervisor/coordenador da área e pela psicóloga organizacional. A entrevista comportamental consistirá em uma análise do perfil comportamental do candidato, assim como a entrevista técnica do seu conhecimento técnico para o cargo em questão. Serão observados diversos pontos, como: assertividade, autoconfiança, comunicação, criatividade, flexibilidade e capacidade de adaptação, trabalho em equipe, cooperação, empatia, disciplina e proatividade.

ENTREVISTA COMPORTAMENTAL
COMPETÊNCIAS / HABILIDADES
Assertividade
Autoconfiança
Comunicação
Criatividade
Flexibilidade e capacidade de adaptação
Trabalho em equipe
Cooperação
Empatia
Disciplina
Proatividade
As habilidades do candidato serão avaliadas através de suas respostas e instrumento aplicado durante a entrevista, e, avaliação comportamental, de acordo com a descrição de cada cargo.

b) A terceira etapa terá como pontuação máxima 30 pontos.

Hospital Regional Ruy de Barros Correia
Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

c) Serão eliminados os candidatos que não obtiverem 50% da pontuação total, ou seja, nota inferior a 15 (quinze) pontos nesta terceira etapa.

Pontuação Competências e Habilidades detectadas	
Quantidade de Habilidades Identificadas	Pontuação
Possui 01 a 04 habilidades descritas no cargo	5
Possui 05 a 07 habilidades descritas no cargo	15
Possui 08 a 10 habilidades descritas no cargo	30
Pontuação máxima total	30

A avaliação comportamental será somada aos demais critérios que irão compor a pontuação total de cada candidato.

A pontuação máxima de todas as três etapas somadas poderá ser de até 100 pontos.

6. DO RESULTADO

6.1. Os candidatos que apresentarem melhor desempenho nas etapas do processo de seleção serão classificados, de acordo com suas pontuações, e terão seus nomes divulgados, através de edital, no site oficial da unidade. Os aprovados, quando convocados por e-mail para contratação, deverão comparecer impreterivelmente conforme data e horário, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, havendo eliminação em caso de faltas. Os candidatos selecionados serão classificados de acordo com sua nota final através da média obtida de todas as etapas.

6.2 A aprovação no processo de seleção não gera para o selecionado o direito à imediata contratação:



a) Havendo mais vaga efetiva disponível para o cargo, serão convocados, conforme a ordem de classificação, o número suficiente de candidatos para o preenchimento das vagas disponíveis. O candidato, aprovado em todas as etapas do processo, que não for contratado em razão do número de vagas disponíveis, ou, por não ser vaga para cargo efetivo, ficará no Cadastro Reserva da unidade por um período de até 06 (seis) meses, a contar da data de publicação do resultado final no site oficial da unidade, com possibilidade de renovação por até 6 (seis) meses, mediante publicação de Aviso de Prorrogação, podendo ser convocado quando do surgimento de novas vagas para o cargo pleiteado.

6.3 O resultado de cada etapa deste Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, indicará os nomes dos candidatos aprovados e será divulgado no site oficial da unidade: (<http://hrrbc.org.br>).

6.4 Na hipótese de ocorrer empate no resultado da seleção, serão adotados, sucessivamente nesta ordem, seguindo os critérios de desempate abaixo:

- a) Maior pontuação na etapa de avaliação conhecimentos;
- b) Maior tempo de experiência comprovado do cargo para qual concorreu;
- c) Maior idade.

6.4.1 Persistindo o empate, terá prioridade o candidato que possuir idade igual ou superior a 60 anos, conforme parágrafo único do art. 27 da Lei 10.471/03 - Lei do Idoso.

6.5 O candidato será desclassificado do processo seletivo quando:

- a) Apresentar-se após os horários definidos nas etapas de seleção e contratação;
- b) Não comparecer a qualquer uma das etapas;
- c) Não apresentar a documentação exigida nas etapas da seleção;
- d) Não atingir 50% de aproveitamento: em cada prova, na nota da redação e em cada etapa deste processo.
- e) Não conter o nome completo e o cargo pleiteado no assunto do e-mail no envio do currículo.



6.6 Só serão pontuados os cursos e experiências profissionais que tiverem correlação com o cargo para o qual o candidato participou.

6.7 Apenas serão aceitos certificados e diplomas emitidos por instituições reconhecidas e autorizadas a funcionar pela autoridade pública competente, acarretando, em caso contrário, na eliminação do candidato.

6.8 Será motivo de desclassificação do candidato, em qualquer etapa deste Processo Seletivo, a não comprovação tempestiva e regular das informações prestadas no ato da inscrição quando formalmente requeridas pela Comissão Interna de Seleção.

7. DOS RECURSOS

7.1 Será assegurado ao candidato, em todas as etapas do certame, apresentar recursos, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, após o conhecimento do resultado de cada etapa de avaliação, conforme prazos estipulados no Anexo II.

7.2 Os recursos deverão ser enviados via formulário eletrônico ao endereço selecao@hrrbc.org.br, devendo o candidato apresentar argumentações detalhadas, de forma objetiva, a serem analisadas pela Comissão Interna de Seleção constituída para este fim.

7.3 Os recursos somente serão avaliados se recebidos dentro do prazo indicado no Anexo II, e por meio do Formulário de Interposição de Recurso, Anexo VI.

7.3.1 Os recursos que forem enviados deverão ser encaminhados, com o Formulário de Interposição de Recurso devidamente preenchido, assinado e anexado, para o e-mail: selecao@hrrbc.org.br, com o título Recurso da Etapa a que se refere e identificação do cargo e do Edital do respectivo Processo Seletivo.

7.4 Na hipótese de deferimento do recurso, novo Edital de resultado de cada etapa, será publicado no site oficial da unidade: <http://hrrbc.org.br>.



7.5 A Unidade reserva-se no direito de alterar a lista publicada de classificação dos candidatos para retificação, atendimento de exigência legal e atendimento ao deferimento de recursos.

8. DA CONVOCAÇÃO

8.1 A convocação dos candidatos classificados ocorrerá por meio de e-mail, informado no currículo, sendo o candidato o responsável pelas informações prestadas.

8.2 O candidato que não atender à convocação feita por e-mail, para contratação no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, juntamente com a apresentação dos documentos para a contratação, citados neste edital, será considerado desistente, não sendo possível, nesse caso, interpor qualquer recurso, e será convocado o candidato classificado seguinte, quando houver.

9. REQUISITOS PARA ADMISSÃO

9.1 São requisitos exigidos para a admissão do candidato:

- a) Ter sido aprovado no processo seletivo;
- b) Comprovar o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo pleiteado;
- c) Ter cumprido as determinações deste Edital;
- d) Apresentar o registro no órgão de fiscalização da profissão e declaração do Conselho de Classe Profissional de que o candidato está regularmente inscrito, de acordo com a vaga disponibilizada;
- e) Apresentação de demais documentos, caso necessário;
- f) Ser considerado apto ao desenvolvimento das atividades correlatas ao cargo pleiteado pelo Médico do trabalho da Unidade ou prestador de serviço de Saúde Ocupacional indicado pelo empregador, avaliado mediante encaminhamento pelo RH da Unidade para realização do Aso Admissional;
- g) Estar em conformidade com as políticas do Programa de Integridade disponíveis no Portal da transparência da OSS HTRI.

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br



9.2 Os candidatos aprovados serão contratados de acordo com o cronograma de necessidades do serviço, sob o regime celetista.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 É vedada, nos termos da Lei Federal 9.029/95, a adoção de qualquer prática discriminatória e limitativa à relação de emprego, ou sua manutenção, por motivo de sexo, raça, cor, origem, estado civil, idade, religião ou exigência de qualquer teste ou laudo sobre estado de gravidez.

10.2 Não será permitida a contratação de crianças ou adolescentes, com idade inferior a 18 anos, para trabalhar nas unidades administradas pela OSS HTRI.

10.3 Os benefícios, auxílios e gratificações seguirão conforme regem as Convenções Coletivas de Trabalho de cada categoria.

10.4 O pagamento de adicional de insalubridade será devido quando o cargo/função assim o exigir, observando-se os termos da legislação trabalhista, resultado do laudo de Medicina e Segurança do Trabalho aplicável ao cargo/função e Convenção Coletiva da Categoria.

10.5 É permitida a contratação de empresa especializada em recrutamento e seleção de pessoal, sempre que a demanda do processo seletivo estiver acima da condição operacional própria da instituição, seja pelo volume ou especificidades das vagas existentes.

10.6 A OSS HTRI – Hospital Regional Ruy de Barros Correia não se responsabiliza por problemas, no ato da inscrição, motivados por falhas de ordem técnica e/ou falhas de internet, bem como quaisquer outros fatores que venham a impossibilitar a transferência de dados das informações prestadas pelo candidato.

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE

CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90

Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br



10.7 É de inteira e exclusiva responsabilidade de cada candidato o acompanhamento de todas as etapas e publicações relacionadas a este Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

10.8 A OSS HTRI - Hospital Regional Ruy de Barros Correia resguarda o direito de erro, podendo retificar as informações constantes deste edital, bem como informações publicadas no site da Unidade, sem prévio aviso.

11. ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

ANEXO I Relação de Cargos, Carga Horária de Trabalho e Número de Vagas;

ANEXO II Cronograma estimativo do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal;

ANEXO III Requisitos e descritivos das atribuições aos cargos divulgados neste Edital;

ANEXO IV Conteúdo Programático das Provas de Conhecimentos Específicos;

ANEXO V Relação de documentos admissionais;

ANEXO VI Formulário de Recurso;

ANEXO VII Declaração de responsabilidade quanto a veracidade das informações prestadas.

Arcoverde, 28 de outubro de 2024

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS – AMPLA CONCORRÊNCIA E PCD

CARGOS	CARGA HORÁRIA	VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS PCD	CADASTRO DE RESERVA		TOTAL DE VAGAS
				AMPLA CONCORRÊNCIA	PCD	
AUXILIAR DE FARMACIA	44H	01	-	05	01	07
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	44H	04	01	09	01	15
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	44H	-	-	05	01	06
PINTOR	44H	-	-	05	01	06
TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	44H	-	-	05	01	06
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	44H	02	-	02	--	04

Obs.: O candidato deverá escolher APENAS UM DOS CARGOS disponíveis neste Edital



ANEXO II

CRONOGRAMA ESTIMATIVO DE EXECUÇÃO PROCESSO DE RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

DATA	DESCRIÇÃO
28/10 a 06/11/2024	Envio de currículos e documentações para análise – Ampla concorrência e PCD
12/11/2024	Divulgação de resultado da análise dos currículos no site Institucional
13 e 14/11/2024	Prazo para recurso após análise curricular
19/11/2024	Realização de provas
22/11/2024	Divulgação de resultado da realização das provas no site Institucional
25 e 26/11/2024	Prazo para recurso após resultado de prova escrita
28/11/2024	Entrevista Técnica Comportamental
02/12/2024	Resultado final no site Institucional

Obs.: As datas são estimativas e podem ser alteradas

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE

CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90

Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

ANEXO III

REQUISITOS E DESCRITIVOS DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Atribuições e exigibilidade mínima aos cargos conforme Anexo I

Cargo	Requisitos	Resumo da Descrição
AUXILIAR DE FARMÁCIA	<ul style="list-style-type: none">✓ Curso Técnico de Farmácia completo✓ Desejável ter experiência na função;	<ul style="list-style-type: none">✓ Atuar no armazenamento, na dispensação e na etiquetagem de medicamentos e produtos para saúde;✓ Alimentar sistema informatizado com entrada e saída de produtos dispensados na unidade para possibilitar os controles devidos;✓ Auxiliar no controle de entrada e saída de medicamentos e produtos para a saúde, nos inventários e demais atividades do setor;✓ Auxiliar no controle de validade de medicamentos e produtos para a saúde;✓ E demais atividades inerentes ao cargo.
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	<ul style="list-style-type: none">✓ Ensino Fundamental Completo;✓ Desejável ter experiência na função;	<ul style="list-style-type: none">✓ Dar suporte no auxílio das atividades da equipe da manutenção da unidade;✓ E demais atividades inerentes ao cargo.

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

<p>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensino Médio Completo ✓ Desejável experiência na área 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Efetuar a limpeza, higienização e conservação das instalações e equipamentos dos ambientes internos e área externas; ✓ Efetuar coleta de lixo em recipiente próprio para o depósito de lixo; ✓ Carregar e descarregar móveis e equipamentos e materiais diversos; ✓ Zelar pela guarda e conservação dos materiais e equipamentos; verificar necessidade de compra referente à higienização; ✓ Listar o material necessário, fazer o pedido à área de compras; ✓ Receber, conferir e estocar produtos de limpeza, utensílios e equipamentos; ✓ E demais atividades inerentes ao cargo.
<p>PINTOR</p>	<p>Ensino Médio Completo;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desejável curso na área de pintura; ✓ Experiência comprovada na função de 6 meses. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar pintura e manutenção, utilizando massa corrida, tinta acrílica, tinta PVA e tinta de esmalte sintético; ✓ Efetuar reparos no forro de gesso acartonado, como fazer sua manutenção; ✓ Manter a limpeza e organização do setor e equipamentos de seu uso; ✓ E demais atividades inerentes ao cargo.
<p>TÉCNICO DE MANUTENÇÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensino Médio Completo; ✓ Curso de Eletricista – NR10; ✓ Experiência comprovada na função de 6 meses 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolver as atividades delegadas sob supervisão do engenheiro responsável; ✓ Orientar e treinar os ajudantes para o auxílio na mão-de-obra das atividades; ✓ Realizar o controle de materiais e demais atividades correlatas designadas por seus superiores; ✓ E demais atividades inerentes ao cargo.

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
 CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
 Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

<p>TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO</p>	<p>✓ Curso Técnico em Segurança do trabalho completo, de instituição credenciada pela Secretaria Estadual de Educação;</p> <p>✓ Desejável experiência na função;</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Realizar atividades de prevenção de acidentes de trabalho e preservação da saúde dos funcionários;✓ Inspecionar instalações, equipamentos e condições de trabalho;✓ Colaborar no treinamento dos funcionários no que se refere à preservação e proteção à saúde;✓ Acompanhar o cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho na aplicação de providências preventivas;✓ Realizar inspeções de segurança nos setores da unidade, identificando as não conformidades e adotando melhoria no ambiente de trabalho;✓ Realizar as inspeções dos equipamentos de emergência da unidade;✓ Realizar as entregas dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI, bem como fiscalizar o seu uso correto, treinando todos os colaboradores;✓ Acompanhar as atividades das empresas terceirizadas na unidade;✓ Realizar integração de segurança para os colaboradores próprios e terceiros;✓ Realizar abertura da Comunicação de Acidente de Trabalho enviando as informações via sistema;✓ Realizar a investigação dos acidentes de trabalho;✓ Informar os setores sobre os riscos identificados, promovendo medidas de melhorias;✓ Lançar os eventos de saúde e segurança do trabalho no e-Social enviando as informações via sistema;✓ Realizar Diálogo de Segurança do Trabalho em conjunto com todos os colaboradores;✓ Colaborar na campanha de prevenção da saúde e segurança dos colaboradores;✓ Elaborar procedimentos de saúde e segurança do trabalho;✓ E demais atividades inerentes ao cargo
--	--	--

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE

CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90

Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

ANEXO IV

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGOS	CONTEÚDOS
AUXILIAR DE FARMÁCIA	<ul style="list-style-type: none">✓ Logística de Armazenamento de medicamentos;✓ Características e tipos de medicação;✓ Noções de dosagens e administração de estoques de medicações.
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	<ul style="list-style-type: none">✓ Manutenção predial em geral;✓ Noções sobre construção civil;✓ Ferramentas em geral e suas finalidades;✓ Noções de instalação de equipamentos em geral;✓ Noções básicas sobre Equipamentos de Proteção Individual;✓ Noções sobre materiais utilizados na construção civil e manutenção predial em geral;✓ Noções sobre manutenção preventiva;✓ Noções sobre manutenção corretiva.
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	<ul style="list-style-type: none">✓ Conhecimento de higienização e limpeza de ambientes;✓ Noções básicas de higienização hospitalar;✓ Uso de Equipamentos de Proteção individual✓ Uso correto de produtos de limpeza

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

<p>PINTOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introdução à pintura industrial e residencial; ✓ Tipos de pintura; ✓ Materiais e equipamentos relacionados à pintura; ✓ Tipos de tintas e suas aplicações (tinta tintas à base de solvente, à base de água, esmaltes, etc.); ✓ Preparação de superfícies para pintura (limpeza, lixamento, impermeabilização); ✓ Equipamentos e ferramentas: pistolas de pintura, pincéis, rolos, compressores; ✓ EPI (Equipamento de Proteção Individual) para a função de pintor. Processos de pintura. ✓ Técnicas de aplicação de tintas (pincel, rolo, spray); ✓ Preparação e diluição de tintas; ✓ Tipos de acabamentos (brilhante, fosco, acetinado, texturizado); ✓ Controle de espessura da camada de tinta; ✓ Técnicas de retificação e retoque de superfícies pintadas; ✓ Tratamento de superfícies; ✓ Tipos de superfícies: metal, madeira, plástico, concreto, etc. ✓ Preparação adequada para cada tipo de superfície. ✓ Aplicação de primers e selantes; ✓ Reparos em superfícies danificadas ou com corrosão; ✓ Segurança do trabalho; ✓ Cuidados com produtos químicos e vapores tóxicos; ✓ Medidas de prevenção de acidentes com escadas, andaimes e plataformas elevatórias; ✓ Manuseio seguro de materiais inflamáveis e solventes; ✓ Limpeza e conservação de equipamentos de pintura; ✓ Manutenção preventiva e corretiva das ferramentas utilizadas.
<p>TÉCNICO DE MANUTENÇÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manutenção predial em geral; ✓ Noções sobre construção civil; ✓ Ferramentas em geral e suas finalidades; ✓ Noções de instalação de equipamentos em geral; ✓ Noções sobre Equipamentos de Proteção Individual; ✓ Noções sobre materiais utilizados na construção civil e manutenção predial em geral; ✓ Noções sobre manutenção preventiva; ✓ Noções sobre manutenção corretiva; ✓ Introdução à eletricidade; ✓ Princípios básicos de eletricidade; ✓ Corrente elétrica: contínua (CC) e alternada (CA). ✓ Tensão, corrente e resistência (Lei de Ohm); ✓ Potência elétrica e cálculo de consumo; ✓ Componentes Elétricos; ✓ Tipos de condutores e isolantes; ✓ Fios e cabos: características e especificações; ✓ Disjuntores, fusíveis e outros dispositivos de proteção; ✓ Tomadas, interruptores e dispositivos de controle; ✓ Instalações Elétricas;

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE

CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90

Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

- ✓ Instalação de quadros de distribuição elétrica;
- ✓ Tipos de instalações elétricas (residenciais, comerciais, industriais);
- ✓ Normas técnicas (NBR 5410 - Instalações Elétricas de Baixa Tensão);
- ✓ Requisitos de segurança elétrica (NR-10);
- ✓ Instalação em ambientes especiais (hospitais, locais úmidos, etc.);
- ✓ Proteção contra incêndios e choques elétricos;
- ✓ Ferramentas e Equipamentos;
- ✓ Ferramentas manuais: alicate, chave de fenda, testadores, amperímetros;
- ✓ Equipamentos de medição: multímetro, wattímetro, megômetro;
- ✓ Diagnóstico e reparo de falhas em sistemas elétricos;
- ✓ Inspeção de circuitos e componentes;
- ✓ Manutenção preventiva e corretiva de motores, geradores e equipamentos;
- ✓ Instalação e manutenção de sistemas de iluminação e emergência;
- ✓ Segurança no Trabalho;
- ✓ Práticas seguras de trabalho com eletricidade;
- ✓ Noções básicas de hidráulica e fluxos de líquidos;
- ✓ Tipos de sistemas de abastecimento de água (água potável, quente, fria).
- ✓ Sistemas de esgoto e drenagem;
- ✓ Diagnóstico de problemas hidráulicos (vazamentos, entupimentos, pressão inadequada);
- ✓ Troca e reparo de registros, válvulas e conexões;
- ✓ Instalação de aparelhos sanitários (vasos sanitários, pias, chuveiros);
- ✓ Ferramentas manuais: chaves de grifo, alicates, cortadores de tubos, desentupidores;
- ✓ Prevenção de acidentes com ferramentas e equipamentos.

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

**TÉCNICO DE SEGURANÇA
DO TRABALHO**

- ✓ Realizar atividades de prevenção de acidentes de trabalho e preservação da saúde dos funcionários;
- ✓ Inspecionar instalações, equipamentos e condições de trabalho;
- ✓ Colaborar no treinamento dos funcionários no que se refere à preservação e proteção à saúde;
- ✓ Acompanhar o cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho na aplicação de providências preventivas;
- ✓ Realizar inspeções de segurança nos setores da unidade, identificando as não conformidades e adotando melhoria no ambiente de trabalho;
- ✓ Realizar as inspeções dos equipamentos de emergência da unidade;
- ✓ Realizar as entregas dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI, bem como fiscalizar o seu uso correto, treinando todos os colaboradores;
- ✓ Acompanhar as atividades das empresas terceirizadas na unidade;
- ✓ Realizar integração de segurança para os colaboradores próprios e terceiros;
- ✓ Realizar abertura da Comunicação de Acidente de Trabalho enviando as informações via sistema;
- ✓ Realizar a investigação dos acidentes de trabalho;
- ✓ Informar os setores sobre os riscos identificados, promovendo medidas de melhorias;
- ✓ Lançar os eventos de saúde e segurança do trabalho no e-Social enviando as informações via sistema;
- ✓ Realizar Diálogo de Segurança do Trabalho em conjunto com todos os colaboradores;
- ✓ Colaborar na campanha de prevenção da saúde e segurança dos colaboradores;
- ✓ Elaborar procedimentos de saúde e segurança do trabalho; E demais atividades inerentes ao cargo.

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE
CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90
Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br

ANEXO V

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO

ITEM	DOCUMENTOS
1	01 (UMA) - FOTOS DIGITAL 3X4
2	EXAME ADMISSIONAL (SERÁ ENCAMINHADO PELA EMPRESA)
3	CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (RG OU CNH OU PASSAPORTE)
4	CÓPIA DO REGISTRO NACIONAL DE ESTRANGEIROS – RNE (EM CASO DE ESTRANGEIROS)
5	CÓPIA DO CPF
6	CÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR
7	CÓPIA DO CERTIFICADO DE RESERVISTA (PARA O SEXO MASCULINO)
8	CÓPIA DO Nº PIS (EXTRATO DO FGTS OU CARTÃO CIDADÃO)
9	CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (CONTENDO CEP)
10	CÓPIA DO CNH (PARA OS CARGOS DE CONDUTOR DE AMBULÂNCIA OU MOTORISTA ADMINISTRATIVO)
11	CÓPIA DO CARTÃO DE VALE TRANSPORTE (PARA OS OPTANTES)
12	CÓPIA DO COMPROVANTE DE DEFICIÊNCIA: LAUDO MÉDICO OU CERTIFICADO DE REABILITAÇÃO PROFISSIONAL (EM CASO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PCD)
13	CÓPIA DO COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (ENSINO MÉDIO OU TÉCNICO OU TECNÓLOGO OU GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO)
14	CÓPIA DO CERTIFICADO DO CURSO NR-10 (PARA A FUNÇÃO DE ELETRICISTA)
15	CÓPIA DO CURSO DE CONDUTOR DE AMBULÂNCIA (PARA A FUNÇÃO DE CONDUTOR DE AMBULÂNCIA)
16	CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO OU UNIÃO ESTÁVEL
17	CÓPIA DO CARTÃO DE VACINA (COMPROVAÇÃO DE ESQUEMA VACINA CONFORME EXIGÊNCIA DO PCMSO)
18	CÓPIA DO CPF DOS FILHOS MENORES DE 18 ANOS;
19	CÓPIA DA DECLARAÇÃO ESCOLAR DOS FILHOS MAIORES DE 7 ANOS E MENORES DE 14 ANOS.
20	CÓPIA DO CARTÃO DE VACINA DE FILHOS MENORES DE 07 ANOS
21	CÓPIA DO COMPROVANTE DO REGISTRO PROFISSIONAL COM DECLARAÇÃO DE QUE ESTÁ REGULARMENTE INSCRITO
22	REGISTRO NO MINISTÉRIO DO TRABALHO DE PERNAMBUCO, PARA O CARGO DE TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO
23	CONTA DO BANCO SANTANDER
24	DECLARAÇÃO QUALIFICAÇÃO CADASTRAL ESOCIAL (Via Internet - https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml)

Hospital Regional Ruy de Barros Correia

Av. Dr. Agamenon Magalhães, S/N – São Miguel, Arcoverde-PE

CEP: 56.510-010, FONE: (87) 38218300 CNPJ: 10.583.920/0009-90

Site institucional: (<http://www.hrrbc.org.br>), E-mail seleção: selecao@hrrbc.org.br



ANEXO VI

FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Senhor candidato:

1. Utilizar o presente Formulário para a interposição de Recurso contra o Resultado do Processo de Recrutamento, Seleção e Contratação do Edital Nº 017/2024, do qual tenha participado. O uso deste formulário dará mais segurança ao processo e tornará mais rápida a resposta ao candidato.
2. O candidato deverá seguir os procedimentos indicados no Edital Nº 018/2024, publicado no dia ___/___/___ e divulgado no endereço eletrônico (<http://hrrbc.org.br>).
3. O candidato deverá assinar todas as páginas do seu Recurso.
4. A ausência de assinatura invalidará o Recurso.
5. A resposta ao Recurso será encaminhada para o e-mail do candidato indicado neste formulário.

____ De _____ de _____

Assinatura

PREENCHER TODOS OS CAMPOS DO FORMULÁRIO

DADOS DO SOLICITANTE	
NOME DO CANDIDATO:	
CPF:	TELEFONE FIXO:
E-MAIL	CELULAR:

DADOS DA SELEÇÃO	
DEPARTAMENTO/UNIDADE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO: RECURSOS HUMANOS	
ÁREA DA SELEÇÃO:	CARGO PRETENDIDO:
EDITAL Nº	

SOLICITAÇÃO
TIPO DE RECURSO: () Análise Curricular () Provas
DATA: ____ / ____ / ____

DESCRIÇÃO DO RECURSO

ASSINATURA DO CANDIDATO:

PÁGINA:



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE QUANTO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS

EU, _____ (nome completo do candidato), _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº _____, INSCRITO NO CPF SOB Nº _____, RESIDENTE E DOMICILIADO À RUA: _____ NÚMERO: _____, BAIRRO: _____, CIDADE: _____, ESTADO: _____. DECLARO, PARA OS FINS DE DIREITO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA O PROCESSO SELETIVO Nº 024/2024 – OSS HTRI Hospital Regional Ruy de Barros Correia, SÃO VERDADEIROS E AUTÊNTICOS (fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época).

FICO CIENTE ATRAVÉS DESSE DOCUMENTO QUE A FALSIDADE DESSA DECLARAÇÃO ENSEJARÁ A MINHA DESCLASSIFICAÇÃO SUMÁRIA DO PROCESSO SELETIVO E PASSÍVEL DE APURAÇÃO NA FORMA DA LEI.

Local (cidade e data)

Assinatura do candidato